Revidert utgave 19.02.19

Denne handlingsplanen er til bruk for foresatte og ansatte ved Auglend skole i §9A saker:

HANDLINGSPLAN
§9a
Retten til et godt psykososialt miljø

Auglend skole og SFO

Stopp! Ikkje mobb!
Dette her e kameraten min!
Ikkje finn på någe tull,
vennen min e god som gull,
nå vil eg bare sei i fra!
Ein for adle, adle for ein
Nå vil eg slå fast svart på kvitt:
Her e mobbefritt!

Rett til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.
Ta kontakt med kontaktlærer hvis du er bekymret for ditt barns skolehverdag.

Skolens aktivitetsplikt

Alle ansatte skal:

- Følge med på at elevene har det det trygt og godt på skolen.
- Gripe inn og stoppe uønska atferd med en gang, hvis det er mulig.
- Si ifra til rektor.
- Undersøke det som har skjedd.
- Lage en aktivitetsplan med tiltak og evalueringstidspunkt.

Melde saken til fylkesmannen

Hvis du mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til fylkesmannen.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen.
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor.
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå.

Du kan uansett ta kontakt med fylkesmannen hvis du lurer på noe.

Kontaktinformasjon til Fylkesmannen i Rogaland er lagt ut på deres hjemmeside:
https://www.fylkesmannen.no/nb/Rogaland/Prosjekt/Trygt-og-godt-skolemiljo/?id=108340

På nullmobbing.no finner du informasjon om:

- Hvilke rettigheter elever og foreldre har.
- Hva man kan gjøre hvis man opplever mobbing.
- Hvem man kan ta kontakt med.
- Hvordan melde fra om mobbing.

NULLMOBBING.NO

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

AKTIVITETSPLIKT
Forebyggende arbeid §9a

Som elev/foresatt kan du velge om du tar saken til kontaktlærer eller direkte til rektor. Alt etter alvorlighetsgrad. Kontaktlærere og rektor har like rutiner på hvordan disse sakene håndteres. Dersom du melder fra om at ditt barn ikke har det trygt og/eller godt på skolen kan du forvente at skolen lager aktivitetsplan.

Hele personalet ved Auglend skole/SFO arbeider målrettet for at alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø. Av ulike årsaker kan elever oppleve å ikke ha det greit på skolen, og det er elevens subjektive opplevelse som er gjeldende.
I saker der elever og foresatte mener kontaktlærer kan sette i verk tiltak som vil endre situasjonen eleven er i, kan man få opprettet aktivitetsplan som kontaktlærer er ansvarlig for. Rektor og kontaktlærer signerer aktivitetsplanen. Aktivitetsplanen sendes hjem til foresatte og skolen får kopi.

Aktivitetsplanen vil blant annet inneholde følgende punkter:

a) Hvilket problem skal tiltakene løse? Registrering av hendelser.

b) Planlagte tiltak.

c) Når tiltakene skal gjennomføres.

d) Hvem er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene.

e) Når skal tiltakene evalueres med elev/foresatte?

Elevens og foresattes stemme er viktige inn i aktivitetsplanene våre, dere er med på å lage tiltak som har til hensikt å gjenopprette elevens trygge og gode skolemiljø.

Dersom tiltakene ikke fungerer etter hensikt, det er snakk om mistrivsel over tid, alvorlige saker og mobbing, anbefales foresatte å ta direkte kontakt med rektor ved skolen, Hege Wilhelmsen Kaada (hege.wilhelmsen.kaada@stavangerskolen.no). Dere vil alltid få en bekreftelse på at saken er mottatt. Rektor har da fem arbeidsdager på å sette i verk tiltak og vil på samme måte som beskrevet over lage en aktivitetsplan tilknyttet eleven som ikke har

fått oppfylt retten til et trygt og godt psykososialt miljø. Ved behov vil skolen innkalle ekstern kompetanse som kan bistå i arbeidet.

SKJERPET AKTIVITETSPLIKT

Det nye lovverket innehar en bestemmelse om skjerpet aktivitetsplikt dersom voksne krenker elever.

I praksis betyr det at alle som arbeider i skolen må være åpne for at dette kan forekomme, bevisst eller ubevisst. De voksnes lojalitet må gå i elevens favør. Ingen som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen skal kunne snu seg vekk dersom en elev utsettes for krenkende handlinger fra en annen voksen på skolen. De ansatte på Auglend skole plikter varsler rektor umiddelbart. Dersom krenkelsen utøves av noen i ledelsen skal skoleeier varsles. Ledelsen ved Auglend skole har interne rutiner for hvordan håndtere disse sakene.

Kjennetegn på god relasjonspraksis

For at skolen skal kunne sørge for at alle elever skal ha det trygt og godt på skolen krever det godt samarbeid og god relasjonspraksis mellom alle brukerne i organisasjonen.

Relasjon ansatt-elev:

Ansatte på skolen er tydelige voksne som elevene kan ha tillit til

Kjennetegn på god praksis:

- Den voksne har en væremåte som greier å kombinere varme og kontroll.
- Klare og forutsigbare grenser.
- Være imøtekommende og åpen overfor eleven.
- Være rettferdig og konsekvent.
- Vise forståelse og empati overfor elevene.
- Er til å stole på, holder avtaler og følger opp avtaler.
- Ser og bekrefter elevene som enkeltindivider.
- Tar henvendelser om brudd på det psykososiale miljøet på alvor med påfølgende aktivitetsplan.

Relasjon elev-elev:

Vi forventer at elevene våre behandler alle medelever på en skikkelig måte. Elevene skal ta vare på hverandre, vise hensyn, og ha respekt for hverandre.

Kjennetegn på god praksis:

- Snakker fint om og til andre medelever.
- Evner å si unnskyld dersom en ikke har vært snill mot andre.

- Lar andres eiendeler være i fred.
- Inviterer medelever inn i lek og sosialt samvær på skolen.
- Passer på at alle har noen å være sammen med.
- Gir beskjed til voksne hvis medelever blir behandlet dårlig.

Relasjon ansatt-foresatte:

Relasjonen mellom ansatte og den enkelte elevs foresatte er preget av gjensidig respekt, tillit og samarbeidsvilje.

Kjennetegn på god praksis:

- Snakker fint om og til hverandre.
- Ansatte har ansvar for å gi viktig informasjon til hjemmet.
- Ansatte og foresatte har begge ansvar for at det blir etablert et godt forhold som har god slitestyrke. Vi skal tåle å snakke om de vanskelige tingene.
- Det skal være lav terskel for informasjon begge veier om hendelser som berører grupper eller enkeltelever innenfor taushetspliktens rammer.
- I de vanskeligste situasjonene skal begge parter søke å være konstruktive i sitt felles mål om barnas faglige- og sosiale utvikling.
- I kompliserte saker foretrekker vi å møtes. Mailkorrespondanse og telefon kan føre til unødvendige misforståelser.

Kartleggingsverktøy på Auglend skole:

Spekter

Spekter brukes jevnlig på skolen for å følge med på utviklingen av læringsmiljøet. Kartleggingsverktøyet kan også brukes for å avdekke forhold knyttet til læringsmiljøet ved mistanke eller varsling om f.eks. mobbing.

Ved å ta i bruk Spekter får vi mange opplysninger om både mobbing, bråk i klassen, popularitet, maktrelasjoner, grupperinger og holdninger. Dette kan være viktig informasjon når vi skal forstå en mobbesak og gjennomføre tiltak.

Undersøkelsen er et varslingssystem for elever som ikke opplever at de har et trygt og godt skolemiljø, og et nyttig verktøy for å hente ut positiv informasjon om arbeidet som har blitt gjort for å bygge et godt læringsmiljø.

Informasjonen fra undersøkelsen kan gi en pekepinn på om iverksatte rutiner og tiltak har hatt effekt.

Spekter har en tilleggsmodul som kan avdekke om elever blir krenket av voksne på skolen. Ledelsen ved skolen håndterer også disse sakene med en oppfølgingsplan.

Undersøkelsen gjennomføres på skolen for elevene på 4.-10.trinn. Elevene på 1.-3.trinn svarer på spørsmålene sammen med sine foresatte.

Elevundersøkelsen fra UDIR blir også gjennomført på gitte trinn